

## Verklagsreglur Velkomin verkefnis í Vesturbæ, Miðborg og Hlíðum

### Fyrsti fundur:

Verkefnið er á ábyrgð skóla- og frístundasviðs og skólinn því ábyrgður fyrir því að boða fyrsta móttökuvíðtal og pantar og greiðir fyrir túlk í fyrsta viðtalinu. Í þessu viðtali nýtir skólinn sér móttökuáætlun sína.

### Þeir sem boðaðir:

- Deildarstjóri/fulltrúi verkefnis frá skólanum,
- umsjónarkennari barnsins
- skólahjúkrunarfræðingur
- tengiliður Velkomin verkefnis frá Þjónustumiðstöð
- foreldri og nemandi

### Deildarstjóri/ fulltrúi skólans í velkomin verkefninu

- Farið eftir móttökuáætlun skólans
- Að vera foreldri barns í skólanum
- Veikindatilkynningar
- Leyfisóskir
- Foreldrafræðsla
- Samskiptaleið við foreldra
- Trúarbragðafraeði inn í skólanum

### Umsjónarkennari:

- Stundataflan
- Heimanámið
- Samskiptaleiðir
- Íþróttir og sund
- Hádegismaturinn / nesti
- Fatnaður
- skólagögn / blýantur, stílabók og annað

### Skólahjúkrunarfræðingur:

- Kynna sitt hlutverk sem skólahjúkrunarfræðingur
- Umræða um heilsugæslu hverfisins
- Bólusetningar og tannlækningaþjónustu
- Samskiptaleiðir

### Starfsmenn velkomin verkefnisins frá Þjónustumiðstöðinni:

- Kynna sitt hlutverk
- Boða til næsta fundar, með korti og tengiliðaupplýsingum.
- Viðstaddir á næsta fundi eru starfsmenn Þjónustumiðstöðvar, fulltrúi frístundaheimilis/ félagsmiðstöðvar, og fjölskyldan, lögð áhersla á að öll fjölskyldan mæti.
- Heimsækja frístundaheimili og/ félagsmiðstöð, hitta fulltrúa sem situr næsta fund.
- Önnur atriðið sem skólinn vill að við ræðum betur.

### Tengiliður Velkomin verkefnis frá Þjónustumiðstöð VMH

Sigríður Arndís Jóhannsdóttir  
[sigridur.arndis.johannsdottir@reykjavik.is](mailto:sigridur.arndis.johannsdottir@reykjavik.is)

s. 822-3067

Jóna Ástudóttir

[jona.astudottir@reykjavik.is](mailto:jona.astudottir@reykjavik.is)

s. 690-2293

### **Annar fundur:**

Boðun annars fundar er á ábyrgð Þjónustumiðstöðvar VMH og á honum er farið yfir þá almennu þjónustu sem í boði er í hverfinu og félagslega virkni fjölskyldunnar. Þjónustumiðstöð sér um að boða og greiða fyrir túlk. Annar fundur er haldinn í Samfélagshúsum hverfanna til að tengja fjölskylduna inn í starfsemina sem þar fer fram og þau geta nýtt sér sem aðlögun inn í hverfið. Starfsfólk frístundamiðstöðvarinnar segja frá þeirri starfsemi sem fer fram hjá þeim. Til að koma til móts við þarfir allra í fjölskyldunni leggjum við áherslu á að öll fjölskyldan mæti í seinna viðtalið.

### **Þeir sem eru boðaðir:**

- Starfsmenn Velkomin verkefnis í Þjónustumiðstöð
- Fulltrúi frístundamiðstöðvar í hverfi barnsins.
- Öll fjölskyldan.

### **Samfélagshús:**

- Starfsemi Samfélagshúss kynnt.
- Félagsleg virkni kynnt fyrir foreldrum.
- Tenging við virknifulltrúa Samfélagshúsanna.

### **Fulltrúi frístundaheimilis/ félagsmiðstöðvar:**

- Kynnir starfsemi frístundaheimilis/félagsmiðstöðvar
- Segir frá mikilvægi þátttöku í starfi frístundaheimilis/félagsmiðstöðvar
- Aðstoð við skráningu, sérþarfir.
- Hlutverk foreldra barns í frístundastarfi.
- Samskiptaleiðir milli foreldra og frístundar ákveðnar.

### **Starfsmenn Velkomin verkefnis í Þjónustumiðstöð:**

- Hverfið kynnt. Afhendur bæklingur um þjónustu hverfisins og kort af hverfinu.
- Kynning á Mentor og tungumálatorg
- Hlutverk foreldra barns í grunnskóla.
- Kynning á Rafrænni Reykjavík
  - o Aðstoð við skráningu í skólamáltíðir
  - o Kynning á nýtingu frístundakorts
- Félagsleg virkni barns. Rætt áhugi á þátttöku í frístundastarfi utan skóla.

### **Önnur mál og tengingar út í hverfið:**

- Ef áhugi er á þátttöku í starfi íþróttafélaga í hverfinu er í boði aðstoð við tengingu í íþróttafélag. Sjá dæmi um verklagsreglur fyrir neðan.
- Skoða möguleika á aðstoð við heimanám.
- Hægt að hafa samband við starfsmann Velkomin verkefnis eftir fundinn ef þörf er á stuðningi við félagslega virkni fjölskyldunnar.