

Viðbragðsáætlun

- Við fyrstu hljóðviðvörðun frá eldvarnarkerfi skal haldið kyrru fyrir á námssvæði (í viðbragðsstöðu) nema reykur eða eldur sé sjáanlegur þá skal hefja rýmingu strax. Nemendum raðað í röð (stafrófsröð, ef hægt er að koma því við).
- Ef viðvörðunarbjóllur frá eldvarnarkerfi fara af stað aftur er það merki um að yfirgefa skuli bygginguna. Þegar slökkt hefur verið á viðvörðun skal rýmingu hætt.
- Starfsmanni sem kannar skýringu á falsboðum ber að koma skilaboðum til stjórnenda/ritara tafarlaust.
- Á raunverulegri hættustund fara nemendur aðeins í útiskó ef kennari telur tíma til þess en halda á eða sleppa yfirhöfnum.
- Í hvert sinn sem innskráning /útskráning á sér stað meðal nemenda og eða starfsmanna skal ritari uppfæra listana sem stuðst er við vegna rýmingar.

Rýmingaráætlun

- Sé eldur laus hringir sá sem fyrstur verður eldsins var í **112** og lætur síðan skrifstofu/stjórnanda vita sem einnig hringir í **112**.
- Starfsfólk skólans, Draumalands og 101 kemur strax boðum til skrifstofu ef því er kunnugt um orsök og/eða ef ekki er þörf á rýmingu.
- Slökkviliðið kemur á staðinn og yfirtekur stjórn á vettvangi eftir að skólastjóri hefur gefið upplýsingar um stöðu mála.

Ekki reykur á göngum – áætlun A

1. **Kennari/starfsmaður** fer að stofudyrum og fullvissar sig um að reykur sé ekki á göngum, telur nemendur og raðar þeim í einfalda röð (stafrófsröð) eftir viðverulista sem er í hvítri möppu nálægt stofudyrum námssvæðis. Þá gengur hann ásamt nemendum rólega úr stofu og út um næsta útgang (ekki endilega neyðarútgang). Nemendur fara í skó og taka með sér yfirhafnir ef hægt er.
2. **Kennari/starfsmaður** lokar stofu á eftir sér og fer með nemendur á safnsvæði (gervigrasvöll) á skólalóð þar sem hann telur nemendur aftur með nafnakalli.
3. **Aðstoðarskólastjóri/staðgengill** afhendir starfsmönnum endurskinsvesti þegar komið er á söfnunarsvæði og merkir við starfsmenn.
4. **Kennari** réttir upp möppuna þannig að grænt spjald vísi fram til marks um að endurtalning hafi farið fram á lóðinni og að allir hafa skilað sér. Kennari réttir möppuna upp þannig að rautt spjald vísi fram ef einhvern nemanda vantar.
5. **Aðstoðarskólastjóri/staðgengill** sér um starfsmannaskráningu.
6. **Ritari/staðgengill** tekur með sér forfallaskrá nemenda og starfsmanna og möppu. Þegar komið er á söfnunarsvæði gefur ritari upplýsingar um forföll nemenda.

7. **Skólastjóri** gengur úr skugga um að allir bekkir hafi skilað sér og aflar upplýsinga um hvort einhverja nemendur vantar sem ekki eru á forfallaskrá.
8. **Skólaliðar/öryggisfulltrúar** halda opnum útgönguleiðum, rýma ganga, salerni, miðrými á sínu svæði og fullvissa sig um að rýmingu svæðisins sé lokið. Fara síðan út á söfnunarsvæðið og gera grein fyrir sér hjá aðstoðarskólastjóra. Að því loknu snúa þeir sér að aðhlyningu nemenda.
9. **Stuðningsfulltrúar** fylgja sínum skjólstæðingum/árgöngum. Stuðningsfulltrúar gera grein fyrir sér hjá aðstoðarskólastjóra sem merkir við þá á starfsmannalista.
10. **Yfirmaður skólamötuneytis/staðgengill** athugar hvaða flóttaleið er öruggust úr matsal og beinir nemendum þangað. Fullvissar sig um að rýmingu svæðis sé lokið og fer síðan á söfnunarsvæðið og gerir grein fyrir sér hjá aðstoðarskólastjóra.
11. **Sundlaugarvörður/fyrirliði** fer tvo hringi í kringum skólann og athugar hvort veifum hafi verið flaggað út um glugga og gerir skólastjóra grein fyrir stöðu mála.
12. **Umsjónarmaður fasteignar** er sendur í leit að nemanda í ákveðnu rými ef í ljós kemur að nemanda vantar, sé það mat skólastjóra, annars er það hlutverk reykkafara slökkviliðs að leita.
13. **Rýming á bíósal.** Nemendur og starfsfólk ganga út um næsta útgang, út á söfnunarsvæði skólans, eftir að hafa farið í skó ef þeir eru tiltækir. Kennarar merkja við þá eftir bekkjalista sem ritari hefur meðferðis.
14. **Frímínútur.** Nemendur og starfsfólk fer beint á söfnunarsvæðið og nemendur raða sér eftir bekkjum í árgangaröð.
15. **Sé kennslu lokið** skulu þeir sem inni eru yfirgefa bygginguna og fara á söfnunarsvæðið.

Reykur á göngum - áætlun B

Nota skal neyðarútganga þar sem beint aðgengi er út á skólalóðina. Í öðrum stofum/rýmum skal loka dyrum, opna neyðarútganga og setja út veifu (t.d. flík / gluggatjald) til merkis um að í stofunni sé fólk sem bíður björgunar. Að öðru leyti skal fara eftir; Ekki reykur á göngum - áætlun A.

Viðbrögð við jarðskjálfta

- krjúpa – skýla – halda
- Fara undir borð, krjúpa þar og halda í borðfót.

Eftir skjálfta er farið eftir rýmingaráætlun skólans. Rýmingaræfingar skal halda árlega. Viðbragðs- og rýmingaráætlun er aðgengileg á sameign og á heimasíðu skólans.