



AUSTURBÆJARSKÓLI  
101 REYKJAVÍK

# Áfallaáætlun Austurbæjarskóla

Áfallaáætluninni er ætlað að veita upplýsingar um hvernig bregðast á við þegar válegir atburðir sem snerta nemendur og/eða starfsfólk skólans verða. Áfallaáætlun þessi skal nýtt sem gátlisti þegar skipuleggja þarf áfallahjálp. Athuga ber að taka þarf tillit til aðstæðna hverju sinni þegar viðbrögð eru ákveðin og mikilvægt er að starfsfólk skólans sé vel undir það búið að takast á við þá erfiðleika sem fylgja hinum ýmsu áföllum. Starfsfólk skal í viðbrögðum sínum taka tillit til hefðar og reynslu varðandi viðbrögð við áföllum.

## 1. Áfallaráð

Í áfallaráði sitja eftirtaldir aðilar: Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur. Sálfræðingur á Þjónustumiðstöð Miðborgar og Hlíða og sóknarprestur Hallgrímskirkju er áfallaráði innan handar sem sérfræðingur í sorg og sorgarviðbrögðum. Skólastjóri eða staðgengill hans er ábyrgur fyrir því að kalla saman áfallaráð og stýra vinnu þess og skipulagi.

### 1.2 Hlutverk áfallaráðs

Í meginatriðum er hlutverk áfallaráðs að gera áætlun, svo bregðast megi fumlaust og ákveðið við, þegar áföll hafa orðið, s.s. bráð veikindi, alvarleg slys, dauðsföll eða aðrir atburðir sem líklegir eru til að kalla fram áfallastreitu og/eða sorgarviðbrögð. Lykilatriði er að í hverju tilviki sé mótuð skýr og afdráttarlaus áætlun um hver sinni hvaða hlutverki, í hvaða röð, og hvernig beri að bregðast við. Mikilvægt er að huga vandlega að óskum fjölskyldna þeirra sem hlut eiga að máli hverju sinni. Við skipulag áfallahjálpar og viðbragða, þarf að hafa í huga alla þá einstaklinga sem koma að starfsemi skólans, s.s. nemendur, aðstandendur, kennara, stjórnendur og annað starfsfólk.

## 2. Áföll sem þessi áætlun nær til eru:

Alvarleg slys (nemanda, aðstandenda þeirra eða starfsfólks).

Alvarleg veikindi (nemanda, aðstandenda þeirra eða starfsfólks).

Langvinnir sjúkdómar (nemanda, aðstandenda þeirra eða starfsfólks).

Andlát (nemanda, aðstandenda þeirra, starfsfólks eða maka starfsfólks).

Áfallaráð skal funda strax að hausti og athuga hvort breyting hafi orðið á aðstæðum nemenda eða starfsfólks vegna alvarlegra slysa, veikinda, dauðsfalla eða annarra áfalla. Áfallaráð skal ræða þau áföll sem upp hafa komið og taka ákvörðun um hvort eða til hvaða aðgerða skal gripið. Skrifstofa skólans skal halda sérstaklega utan um slíkar upplýsingar.

## 3. Viðbrögð við áföllum tengdum nemendum

### 3.1 Fyrstu viðbrögð

- Sá sem fyrstur fær upplýsingar um alvarlegt slys, alvarleg veikindi eða dauðsfall kemur þeim til skólastjóra. Skólastjóri aflar staðfesta upplýsinga og hefur sambandi við aðstandendur eða aðra þá aðila sem geta gefið upplýsingar um áfallið.
- Skólastjóri kallar saman áfallaráð sem skiptir með sér verkum og ákveður fyrstu aðgerðir skólans
- Áfallaráð metur til hvaða aðgerða er gripið samdægurs sem fer eftir eðli áfalls hverju sinni.
- Viðbrögð sem gripið er til hverju sinni vegna áfalls eru skráð
- Ef áfall verður á skólatíma og kalla þarf til lögreglu eða sjúkrabíl er alltaf haft samband við aðstandendur. Ef kallað er á sjúkrabíl og aðstandendur komast ekki með bílnum fer starfsmaður skólans með honum.

### 3.2 Það sem gert er samdægurs

- Skólastjóri tilkynnir um áfallið og hvernig skólinn mun taka á málum
- Nemendur upplýstir um hvað gerst hefur og eru það umsjónarkennarar og fulltrúar úr áfallaráðinu sem gera það
- Skólastjórnendur senda tölvupóst til aðstandenda árgangs/skólastigs/skólans allt eftir því um hvaða áfall er að ræða
- Nemendum, foreldrum og starfsfólki er boðin áfallahjálp ef þurfa þykir

### 3.3 Næstu dagar á eftir

- Aðilar úr áfallaráðinu fylgjast með stöðu mála og grípa til aðgerða ef þurfa þykir í samráði við fagaðila á heilsugæslu, skólaþjónustu eða hjá sérfræðingum á skóla-og frístundasviði.

## 4. Alvarleg slys sem verða í skólanum

Verði alvarlegt slys á nemanda á skólatíma skal hafa samband við foreldra og lögreglu sem allra fyrst. Áfallaráð fundar og ákveður hvernig bregðast skuli við. Aðilar úr áfallaráði ásamt umsjónarkennara ræða við nemendur sem tengjast málinu. Starfsfólki og nemendum er greint frá slysinu og hvernig skólinn mun taka á málum. Skólastjórnendur gæta þess að enginn fari heim úr skólanum með rangar eða misvísandi upplýsingar um þætti málsins. Í því sambandi gæti þurft að senda bréf með helstu upplýsingum heim með nemendum. Sýni fjölmiðlar áhuga, er skólastjóri eða staðgengill hans, eini tengiliður skólans við þá. Allir aðrir skulu vísa á hann varðandi upplýsingar sem gefa á.

### 4.1. Alvarleg slys sem verða utan skólatíma

Áfallaráð fundar og ákveður hvernig bregðast skuli við. Starfsfólki og nemendum er tilkynnt um slysið og hvernig skólinn mun taka á málinu.

### 4.2 Þegar nemandi kemur aftur í skólann

Undirbúa þarf samnemendur undir það hvernig taka skuli á móti nemandanum þegar hann kemur

aftur í skólann, en það getur auðveldað endurkomuna. Umsjónarkennari ásamt aðila úr áfallaráði ræða við nemandann áður en hann kemur í skólann.

## 7. Langvinnir sjúkdómar/alvarleg veikindi nemanda

Viðkomandi starfsfólki og nemendum er greint frá því ef nemandi þarf að vera langdvölum burt frá skóla vegna alvarlegra veikinda. Áfallaráð ákveður hvernig taka skuli á málinu og metur hve mikið vinna skal með viðkomandi nemendahópa. Aðilar úr áfallaráði ásamt umsjónarkennara ræða við og vinna með nemendum í einstaka nemendahópum sem tengjast málinu eftir aðstæðum. Athuga skal hvort heimsóknir til viðkomandi nemanda séu mögulegar og hvernig skuli staðið að þeim.

### 7.1 Þegar nemandi kemur aftur í skólann

Undirbúa samnemendur undir það hvernig taka skuli á móti nemandanum þegar hann kemur aftur í skólann, en það getur auðveldað endurkomuna. Umsjónarkennari ásamt aðila úr áfallaráði ræða við nemandann áður en hann kemur í skólann.

## 8. Andlát nemanda

Skólastjóri sér um að afla staðfestra upplýsinga um atburðinn og hefur samband við heimilið. Áfallaráð kallað saman á fund þar sem fólk skiptir með sér verkum og ákveður fyrstu viðbrögð skólans.

Allar aðgerðir skólans eru bornar undir viðkomandi foreldra til samþykkis og þeir hafðir með í ráðum frá upphafi.

Umsjónarkennara viðkomandi nemanda tilkynnt um andlátíð. Ef mögulegt er skal þess gætt að nán skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hópinn. Skólastjóri tilkynnir dauðsfallið við fyrsta hentuga tækifæri. Skrifstofustjóri skólans sér um að kalla allt starfsfólkið saman ef nauðsyn krefur. Skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði tilkynnir andlátíð strax í viðkomandi nemendahópi og umsjónarkennari kemur með í stofuna. Stutt er við nemendur eins og hægt er með aðstoð hjúkunarfræðings, námsráðgjafa og sálfræðings. Umsjónarkennarar með aðstoð fulltrúa úr áfallaráði tilkynna andlátíð öðrum nemendum skólans.

Fáni dreginn í hálfu stöng við skólann þegar búið er að tilkynna nemendum andlátíð.

Æskilegt er að umsjónarkennarar séu með sínum nemendahópi það sem eftir er skóladags.

Nemendum gefið tækifæri til að ræða um atburðinn. Skólastjórnendur, námsráðgjafi og skólahjúkrunarfræðingur aðstoða ef þörf er á. Einnig er unnt að leita aðstoðar og/eða ráðgjafar hjá skólasálfræðingi og/eða sóknarpresti. Foreldrum nemenda tilkynnt um atburðinn og þeim boðið að sækja börn sín í lok skóladags. Bréf sent heim með öllum nemendum þar sem greint er frá því sem gerðist og sagt hvernig skólastarfið verði næstu daga. Mikilvægt að ritari skólans athugi hvaða nemendur voru ekki í skólanum þennan dag, svo hægt sé að senda skilaboð til þeirra. Í lok dagsins skal funda í áfallaráði ásamt umsjónarkennara, þar sem farið er yfir stöðuna og áætlanir gerðar um áframhaldandi vinnu.

### 8.1 Næstu dagar hjá samnemendum viðkomandi nemanda

Samnemendur undirbúa samúðarkveðju og/eða skrifa minnigargrein. Einnig geta nemendur teiknað myndir, skrifað bréf, ljóð eða sögur. Nemendum greint frá hvað gerist næstu daga þ.e. kistulagning og jarðarför með aðstoð sóknarprests ef þörf krefur. Foreldrar nemenda ákveða hver fyrir sig hvort börn þeirra verði viðstödd jarðarförina/minningarathöfnina. Nauðsynlegt er að foreldrar fari með börnunum sínum í jarðarförina/minningarathöfnina ef þeir ákveða að börn þeirra verði viðstödd.

Sóknarprestur getur komið inn í nemendahópa og sagt frá því hvernig útförin fer fram ef þess er óskað. Kennslustundir næstu daga þarf að brjóta upp, ef spurningar vakna, eða ef fram koma viðbrögð sem sýna sorg, reiði, örvæntingu eða sektarkennd. Nauðsynlegt er að nemendum sé gefinn kostur á því að tjá tilfinningar sínar eða koma með reynslusögur.

Mikilvægt er að umsjónarkennarar fái þann stuðning og hjálp sem þeir þurfa á að halda.

Skólastjórnendur, umsjónarkennarar og þeir starfsmenn sem tengst hafa barninu verða við jarðarförina sé það mögulegt. Fulltrúar skólans fara í heimsókn til aðstandenda viðkomandi nemanda með samúðarkveðju eftir andlát í samráði við aðstandendur.

## 9. Viðbrögð við áföllum tengdum aðstandendum nemenda

### 9.1 Alvarleg veikindi aðstandenda nemanda

Skólastjórnendur eða umsjónarkennarar fá staðfestingu á veikindunum hjá foreldri nemanda.

Upplýsingum komið til þeirra sem málið varða. Áfallaráð fundar um málið og ákveður í samráði við foreldra hvernig unnið skuli að málinu.

### 9.2 Alvarleg slys aðstandenda nemanda

Skólastjórnendur eða umsjónarkennarar fá staðfestingu á slysinu hjá foreldri nemanda. Upplýsingum komið til þeirra sem málið varðar. Áfallaráð fundar um málið og ákveður í samráði við foreldra hvernig unnið skuli að málinu.

### 9.3 Andlát aðstandenda nemanda

Skólastjóri aflar staðfesta upplýsinga um atburðinn. Áfallaráð kallað saman þar sem ákveðin eru fyrstu viðbrögð skólans. Umsjónarkennurum nemanda tilkynnt um andlátíð.

Allar aðgerðir skólans eru bornar undir foreldra/aðstandanda og þeir hafðir með í ráðum frá upphafi. Skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði koma upplýsingunum til samnemenda. Ef mögulegt er skal þess gætt að nán skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hópinn. Starfsfólki skólans er tilkynnt um atburðinn. Umsjónarkennarar stjórna áframhaldandi vinnu í nemendahópnum. Þeir geta hvenær sem er leitað aðstoðar aðila úr áfallaráði. Nemendur útbúa samúðarkveðju sem send er nemanda og fjölskyldu hans sem fyrst í samráði við foreldra/aðstandanda. Aðilar úr áfallaráði aðstoða umsjónarkennara við að undirbúa nemendur undir það hvernig þeir taka á móti nemandanum þegar hann kemur aftur í skólann.

## 10. Áföll tengd starfsfólki skólans

### 10.1 Alvarleg veikindi starfsmanns

Skólastjóri/áfallaráð ákveður í samráði við viðkomandi starfsmann hvernig tilkynna skuli nemendum veikindin.

### 10.2 Alvarleg slys á starfsmanni

Skólastjóri/áfallaráð ákveður í samráði við viðkomandi starfsmann eða aðstandendur hvernig tilkynna skuli nemendum um slysið.

### 10.3 Andlát starfsmanns

Skólastjóri leitar staðfesta upplýsinga um andlátið. Skólastjóri kallar áfallaráð saman og ákveðin eru fyrstu viðbrögð skólans. Skólastjóri upplýsir allt starfsfólk skólans um andlátið. Ritari skólans sér um tilkynningu til þeirra sem fjarri eru. Ef mögulegt er skal þess gætt að nán skyldmenni hins látna, sem eru við nám eða störf við skólann, fái fregnina sérstaklega. Ef umsjónarkennari fellur frá tilkynnir skólastjóri ásamt

aðila úr áfallaráði umsjónarnemendum um andlátið. Nemendum skólans er tilkynnt um andlátið. Að því loknu er fáni dreginn í hálfu stöng við skólann. Áfallaráð ákveður hvernig upplýsingum um andlátið skuli komið til foreldra nemenda. Aðilar úr áfallaráði veita umsjónarnemendum stuðning og vinna með þá næstu daga ef þörf krefur. Aðilar úr áfallaráði ræða við nemendur í öðrum hópum sé þess óskað. Skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði fer heim til nánustu aðstandenda starfsmanns. Skólinn sendir samúðarkveðju til nánustu aðstandenda.

### 10.4 Andlát maka/barns starfsmanns

Skólastjóri leitar staðfesta upplýsinga um andlátið. Skólastjóri kallar áfallaráð saman og ákveðin eru fyrstu viðbrögð. Starfsfólk skólans er upplýst um andlátið. Ritari skólans sér um að tilkynna þeim sem fjarri eru um andlátið. Ef mögulegt er skal þess gætt að nán skyldmenni hins látna, sem eru við nám eða störf við skólann, fái fregnina sérstaklega. Ef maki umsjónarkennara fellur frá tilkynnir skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði nemendum andlátið. Áfallaráð tekur ákvörðun um hvernig upplýsingum skuli komið til foreldra nemenda. Aðilar úr áfallaráði veita nemendum stuðning og vinna með þá næstu daga ef þess er óskað. Aðilar úr áfallaráði ræða við nemendur í öðrum hópum ef þörf krefur. Skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði fer heim til starfsmanns. Skólinn sendir samúðarkveðju til starfsmanns.

Ítarefni: Aðstoð við börn eftir áfall.

## 11. Ofbeldisverk, líkamsárás

### 11.1 Viðbrögð þegar starfsmaður er þolandi – nemandi gerandi

#### Viðbrögð starfsmanns:

- Kallar eftir aðstoð strax með því að hafa samband við skólastjórnendur/skrifstofu eða aðra þá sem hann nær í til að fá aðstoð hjá.
- Skólastjórnendur alltaf upplýstir strax um atvikið
- Skráir stutta lýsingu á atburðinum og afhendir skólastjóra
- Fær áverkavottorð á heilsugæslustöð eða slysadeild
- Áverkavottorð er mikilvægt ef ljóst er að fjarvistir frá vinnu megi rekja til áverka eða annarra afleiðinga atburðarins.

#### Viðbrögð skólastjórnenda:

- Ræðir við starfsmanninn
- Ræðir við nemandann
- Hefur samband við foreldra nemandans, tilkynnir atburðinn og boðar viðkomandi í skólann til að sækja nemandann

- Metur í samráði við starfsmanninn hvort tilkynna eigi atburðinn til lögreglu eða annarra yfirvalda. Taka skal tillit til aldurs nemandans, hvort um ítrekað brot sé að ræða eða annarra aðstæðna sem máli skipta
- Gefa starfsmanni frí það sem eftir er dagsins til að viðkomandi geti jafnað sig og leitað eftir lækniþjónustu ef þurfa þykir
- Starfsmanni bent á að fá sér læknisvottorð
- Útbúa skýrslu fyrir Vinnuvernd og Vinnueftirlitið
- Boða foreldra og nemanda til fundar eins fljótt og kostur er. Fundinn situr fulltrúi frá skólaþjónustu þjónustumiðstöðvar og aðrir þeir aðilar sem þurfa þykir. Málið leitt til lykta á fundinum
- Styður við starfsmann og býður honum sérfræðiaðstoð ef þurfa þykir.

#### **Viðbrögð gagnvart nemanda – geranda:**

- Nemandi færður til skólastjórnenda
- Nemandi sóttur af foreldri/forráðamanni
- Nemandi mætir ekki aftur í skóla fyrr en að fundi loknum og þá í fylgd með foreldri
- Unnið er samkvæmt verklagsreglum SFS í málum sem þessum. Viðurlög geta verið eftirfarandi: Tímabundin brottvísun úr skóla eða að málum sé vísað til stofnana utan skólans.
- Ákveðið er á fundi með foreldri og nemanda hvaða stuðning nemandinn þurfi í kjölfarið, s.s. viðtöl hjá sálfræðingi, ráðgjafa eða heilbrigðisstarfsmanns.

#### **Viðbrögð sjónarvotta – starfsmanna sem koma að**

- Veita aðstoð strax
- Leysa viðkomandi starfsmann af eða finna einhvern til afleysingar
- Aðstoða við að fara með nemandann (gerandann) til skólastjóra
- Skrifa stutta lýsingu á atburðinum eins fljótt og auðið er og afhenda skólastjóra.

## **12. Viðbrögð þegar nemandi er þolandi – nemandi er gerandi**

### **12.1 Viðbrögð þegar nemandi er þolandi – nemandi er gerandi**

#### **Viðbrögð starfsmanns:**

- Kallar eftir aðstoð strax með því að hafa samband við skólastjórnendur/skrifstofu eða aðra þá sem hann nær í til að fá aðstoð hjá.
- Skólastjórnendur alltaf upplýstir strax um atvikið
- Skrúfir stutta lýsingu á atburðinum og afhendir skólastjóra

#### **Viðbrögð skólastjórnenda:**

- Ræðir við nemanda/þolanda
- Hefur samband við foreldra nemandans, tilkynnir atburðinn og boðar viðkomandi í skólann til að sækja nemandann
- Metur hvort tilkynna eigi atburðinn til lögreglu eða annarra yfirvalda.

- Boða foreldra og nemanda til fundar eins fljótt og kostur er. Fundinn situr fulltrúi frá skólaþjónustu þjónustumiðstöðvar og aðrir þeir aðilar sem þurfa þykir. Málið leitt til lykta á fundinum
- Stutt við þolandann og honum boðin sérfræðiaðstoð ef þurfa þykir.

#### **Viðbrögð gagnvart nemanda – geranda:**

- Nemandi færður til skólastjórnenda
- Nemandi sóttur af foreldri/forráðamanni
- Nemandi mætir ekki aftur í skóla fyrr en að fundi loknum og þá í fylgd með foreldri
- Unnið er samkvæmt verklagsreglum SFS í málum sem þessum. Viðurlög geta verið eftirfarandi: Tímabundin brottvísun úr skóla eða að málum sé vísað til stofnana utan skólans.
- Ákveðið er á fundi með foreldri og nemanda hvaða stuðning nemandinn þurfi í kjölfarið, s.s. viðtöl hjá sálfræðingi, ráðgjafa eða heilbrigðisstarfsmanns.

#### **Viðbrögð sjónarvotta – starfsmanna sem koma að**

- Veita aðstoð strax
- Aðstoða við að fara með nemandann (gerandann) til skólastjóra
- Skrifa stutta lýsingu á atburðinum eins fljótt og auðið er og afhenda skólastjóra.

## **13. Viðbrögð þegar starfsmaður er gerandi – nemandi þolandi**

#### **Viðbrögð sjónarvotta:**

- Kallar eftir aðstoð skólastjórnenda eða annarra starfsmanna
- Veitir fórnarlambi aðstoð strax
- Skólastjórnendur upplýstir strax um atvikið.
- Skrifa stutta lýsingu á atburðinum eins fljótt og auðið er og afhenda skólastjóra.

#### **Viðbrögð skólastjóra:**

- Ræðir við starfsmann
- Ræðir við nemanda
- Hefur samband við foreldra nemandans, tilkynnir atburðinn og boðar viðkomandi í skólann til að sækja nemandann
- Bendir foreldrum á að fá áverkavottorð fyrir nemandann.
- Tilkynnir atburðinn til skóla-og frístundasviðs
- Metur hvort tilkynna eigi atburðinn til lögreglu eða annarra yfirvalda.
- Boða foreldra og nemanda til fundar eins fljótt og kostur er. Fundinn situr fulltrúi frá skólaþjónustu þjónustumiðstöðvar og aðrir þeir aðilar sem þurfa þykir. Málið sett í viðeigandi farveg sbr. verklagsreglur skóla-og frístundasviðs
- Ef starfsmaður er sekur um brot gagnvart nemanda er hann leystur frá störfum.

## 14. Viðbrögð við slysum

### 14.1 Minniháttar slys

Smávægilegir áverkar eru óhapp sem skilgreint er þannig að ekki þarf að leita til læknis. Skrámur, blóðnasir, marblettir og aðrar skeinur teljast til minniháttar óhappa enda gengið út frá því að gera megi að þessum áverkum með búnaði úr sjúkrakassa í skólanum

Sá starfsmaður skóla sem kemur fyrstur á vettvang tekur að sér stjórn. Stjórnin felst í eftirfarandi þáttum

- Hugað að þeim slasaða og metið hvort kalla þurfi á aðstoð eða hvort nemandinn geti farið inn í skólann þar sem gert er að sárum hans
- Kallað eftir hjálp ef þurfa þykir (sjá áætlun um meiriháttar slys)

Gert er að sárum nemandans og metið hvort nemandinn geti tekið þátt í skólastarfinu það sem eftir er dagsins. Haft er samband við foreldra viðkomandi barns og þeir upplýstir um málið og þeir beðnir um að sækja barnið ef þurfa þykir.

Sá starfsmaður sem kom fyrstur á vettvang/Hjúkrunarfræðingur/skólastjórnandi fylla út slysaskráningarblað og láta umsónarkennara viðkomandi nemanda vita af slysinu og til hvaða aðgerða hafi verið gripið.

**Hafi nemandi orðið fyrir höfuðhöggi skál ávallt láta foreldra vita strax. Er þess óskað að þau komi og sæki barnið og fari með það á heilsugæslu/slysavarðstofu til frekari athugunar. Eftirlit skal haft með nemandanum þar til hann er kominn í hendur foreldra.**

### 14.2 Alvarleg slys

Alvarleg slys eru þau slys þar sem aðkoma læknis er nauðsynleg. Til alvarlegra slysa teljast brunasár, beinbrot, andlitsáverkar, tannskemmdir, þung höfuðhögg, tognanir, bakáverkar eða innvortis meiðsl.

Sá starfsmaður skóla sem kemur fyrstur á vettvang tekur að sér stjórn á vettvangi þar til skólastjórnendur koma. Stjórnin felst í því að sjá til þess að:

- Hringt sé á 112
- Þeim slasaða sé sinnt og skyndihjálp beitt ef þurfa þykir
- kallað sé á fleiri til aðstoðar
- öðrum nemendum sé komið frá vettvangi.

Skólastjórnendur sjá til þess að þegar sé haft samband við foreldra og þeim gert viðvart um slysið. Þurfi nemandi að fara með sjúkrabíl á slysideild fer starfsmaður með honum í bílnum ef foreldrar eru ekki til staðar. Starfsmaður skal bíða með nemandanum hjá lækni eða á slysideild þar til foreldrarnir koma. Starfsmaður skal greina foreldrum frá atvikinu á eins hlutlausan og nærgætinn hátt og hægt er og beina þeim spurningum til heilbrigðisstarfsmanna sem honum er ekki unnt að svara.

Umsjónarkennarar viðkomandi nemanda skulu hið fyrsta vera upplýstir um málið og ræða þeir við samnemendur hans. Mikilvægt er að ræða málið á eins hlutlausan og nærgætinn hátt og mögulegt er og að svara spurningum nemenda eins skýrt og hægt er.

Austurbæjarskóli – Famsækinn skóli fyrir alla.



### 14.3 Eftirmáli slyss í skólanum

- Skólastjórnendur safna staðreyndum um slysið
- Ef slys verður í skólaferð sjá umsjónarmenn ferðarinnar um að safna staðreyndum um slysið og upplýsa skólastjórnendur jafnóðum um gang mála
- Skólastjórnendur virkja áfallaráð ef þurfa þykir
- Farið yfir staðreyndir máls með kennurum og starfsfólki skólans
- Skólastjórnendur í samráði við áfallaráð ákveða hvernig tilkynna skal foreldrum um slysið
- Áfallaráð ásamt umsjónarkennurum ræða við og vinna með nemendum sem tengjast málinu.